

(19)



**Евразийское
патентное
ведомство**

(21) **201891716** (13) **A1**

(12) **ОПИСАНИЕ ИЗОБРЕТЕНИЯ К ЕВРАЗИЙСКОЙ ЗАЯВКЕ**

(43) Дата публикации заявки
2020.03.31

(51) Int. Cl. *G06Q 10/10* (2012.01)

(22) Дата подачи заявки
2018.08.29

(54) **АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РАБОТОЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПРЕДПРИЯТИЙ**

(31) 2018131023

(32) 2018.08.28

(33) RU

(71) Заявитель:
**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО "СБЕРБАНК
РОССИИ" (ПАО СБЕРБАНК) (RU)**

(72) Изобретатель:

**Почтарев Павел Игоревич, Станкевич
Анастасия Максимовна, Грушевский
Николай Викторович, Борисков
Денис Геннадьевич, Филиппов Антон
Сергеевич, Сыромятников Дмитрий
Сергеевич, Попов Илья Николаевич
(RU)**

(74) Представитель:
Герасин Б.В. (RU)

(57) Данное изобретение относится в общем к способам и системам поддержки принятия решений и управления проведением заседаний коллегиальных органов, а в частности к способам и системам управления корпоративным контентом в работе коллегиальных органов. Автоматизированная система управления работой коллегиальных органов предприятий, содержащая блоки обработки данных, которые включают в себя блок управления вопросами, выполненный с возможностью получения данных, введенных пользователем в графическом интерфейсе; обращения к блоку контроллера документов для изменения данных, который обращается к внешней системе ESM (Enterprise content management) для сохранения полученной информации; блок мультиязычности, выполненный с возможностью получения данных из блока управления вопросами для их перевода на другой язык; системное хранилище данных, выполненное с возможностью хранения данных о структуре архива и атрибутах загруженных файлов, а также выполнения обновления статуса вопросов и удаления документов; блок контроллера документов, выполненный с возможностью получения запросов на изменение данных от блоков системы и обращения к внешней системе ESM; блок разбора архивов, выполненный с возможностью получения архива с документами от блока контроллера документов и распаковывания архива; блок категоризации материалов, выполненный с возможностью присвоения категории материалам, полученным из блока управления вопросами; блок уведомлений, выполненный с возможностью получения запросов на отправку уведомлений участникам коллегиального органа от блока управления вопросами, в котором создан вопрос, и отправления оповещений о создании вопроса участникам коллегиального органа; блок организационной структуры, выполненный с возможностью хранения информации о подразделениях предприятия.

201891716 A1

201891716 A1

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РАБОТОЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПРЕДПРИЯТИЙ

ОБЛАСТЬ ТЕХНИКИ

[001] Данное техническое решение относится, в общем, к способам и системам поддержки принятия решений и управления проведением заседаний коллегиальных органов, а в частности к способам и системам управления корпоративным контентом в работе коллегиальных органов.

УРОВЕНЬ ТЕХНИКИ

[002] В настоящее время коллегиальные методы принятия решений осуществляются в следующих формах: проведение различного рода совещаний; заседания органов управления, рабочих групп; собрания акционеров, трудовых коллективов и пр. Управлять принятием решений при таком подходе очень сложно, причем автоматизация процессов принятия решений обычно носит фрагментарный характер посредством реализации того или иного отдельного модуля системы. Вопрос для обсуждения, например, может зарождаться в электронной почте, затем включается в повестку с помощью корпоративной системы электронного документооборота. Совещание собирают через корпоративный календарь и электронную почту, либо это делает секретарь руководителя с помощью телефона, ручки и листка бумаги, а всем участникам направляет повестку встречи по электронной почте. Протокол ведется вручную и утверждается через систему электронного документооборота в течение нескольких дней.

[003] Из уровня техники известна патентная заявка № US20120179981A1 «Collaboration Meeting Management in a Web-Based Interactive Meeting Facility», заявитель: MEETUP Inc, опубликовано: 12.07.2012. В данном изобретении описаны усовершенствованные возможности компьютерной системы для организации личных встреч пользователей, связанных с темой. Также данная система содержит средство управления сайтом, имеющее пользовательский интерфейс, доступный для множества пользователей, причем каждый из

множества пользователей могут использовать пользовательский интерфейс для объединения, по меньшей мере, одной из множества групп встреч, управляемых организатором. Затем пользователь становится участником, когда все пользователи по интересам (например, совещание) присоединяются к собранию, и причем средство управления собранием включает в себя ресурсы управления совместным совещанием. Данные ресурсы позволяют организатору совещания сформировать группу совещания в режим совместной работы, когда режим совместной работы позволяет членам собрания создавать и совместно редактировать задачи совещания, связанные с собранием группы, принимать решения.

[004] Недостатком данного технического решения является то, что функциональность описанного решения заключается исключительно в планировании собраний для широкой аудитории, групп по интересам и т. д, а также взимании за это платы.

СУЩНОСТЬ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

[005] Данное техническое решение направлено на устранение недостатков, присущих существующим решениям, известным из уровня техники.

[006] Технической проблемой (или технической задачей) в данном техническом решении является обеспечение поддержки принятия решений и оформление результатов принятого решения.

[007] Техническим результатом, достигающимся при решении данной проблемы, является обеспечение автоматизированной системы, выполняющей подготовку контента к рассмотрению на заседании, организация проведения заседания, управление вопросами повестки в рамках заседания и принятия решения, сбора голосов и особых мнений, оформление результатов по итогам голосования, публикация решений для дальнейшего использования, а также хранение истории рассмотрения архивов решений.

[008] Указанный технический результат достигается за счет осуществления автоматизированной системы управления работой коллегиальных органов предприятий, содержащая блоки обработки данных, которые включают в себя блок управления вопросами, выполненный с возможностью получения данных, введенных пользователем в графическом интерфейсе; обращения к блоку контроллера документов для изменения данных, который обращается к внешней

системе ECM (Enterprise content management) для сохранения полученной информации; блок мультязычности, выполненный с возможностью получения данных из блока управления вопросами для их перевода на другой язык; системное хранилище данных, выполненное с возможностью хранения данных о структуре архива и атрибутах загруженных файлов, а также выполнения обновления статуса вопросов и удаления документов, блок контроллера документов, выполненный с возможностью получения запросов на изменение данных от блоков системы и обращения к внешней системе ECM; блок разбора архивов, выполненный с возможностью получения архива с документами от блока контроллера документов и распаковывания архива; блок категоризации материалов, выполненный с возможностью присвоения категории материалам, полученным из блока управления вопросами; блок уведомлений, выполненный с возможностью получения запросов на отправку уведомлений участникам коллегиального органа от блока управления вопросами, в котором создан вопрос, и отправления оповещений о создании вопроса участникам коллегиального органа; блок организационной структуры, выполненный с возможностью хранения информации о подразделениях предприятия.

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЧЕРТЕЖЕЙ

[009] Признаки и преимущества настоящего изобретения станут очевидными из приводимого ниже подробного описания изобретения и прилагаемых чертежей, на которых:

[0010] На Фиг. 1 показан пример реализации системы автоматизации работы коллегиальных органов в части подготовки вопросов для вынесения на заседания.

[0011] На Фиг. 2 показан пример реализации системы автоматизации работы коллегиальных органов в части подготовки заседаний для рассмотрения на них вопросов.

[0012] На Фиг. 3 показан пример реализации системы автоматизации работы коллегиальных органов в части рассмотрения вопросов на заседаниях.

[0013] На Фиг. 4 показан пример реализации системы автоматизации работы коллегиальных органов в части голосования участников комитета по проекту решения.

[0014] На Фиг. 5 показан пример реализации системы автоматизации работы коллегиальных органов в части принятия решения голосования участников комитета по проекту решения.

[0015] На Фиг. 6 показан пример реализации системы автоматизации работы коллегиальных органов в части формирования и публикации протокола заседания.

[0016] На Фиг. 7 показан пример реализации графического интерфейса пользователя, на котором выводится информация из блока **130** управления вопросами.

[0017] На Фиг. 8 показан пример реализации графического интерфейса **120** пользователя, где пользователь вводит пояснительную часть – свободное текстовое описание вопроса, а также вводит теги или выбирает из справочника уже созданных тегов.

[0018] На Фиг. 9 показан вариант реализации графического интерфейса **120** пользователя, где пользователь перетаскивает документ в специальную область графического интерфейса **120** или нажимает кнопку загрузки документа, взаимодействуя через устройство **110** с интерфейсом **120** системы.

[0019] На Фиг. 10 показан вариант реализации графического интерфейса **120** пользователя, где после уже загрузки документа шифруют его, нажав на замочек напротив документа в системе **170**.

[0020] На Фиг. 11 показан вариант реализации согласно которому материалы вопроса являются частью вопроса.

[0021] На Фиг. 12 показан вариант реализации, в котором пользователь в графическом интерфейсе **120** указывает тип создаваемого заседания, а именно очное.

[0022] На Фиг. 13 показан вариант реализации, в котором пользователь в графическом интерфейсе **120** указывает тип создаваемого заседания, а именно заочное.

[0023] На Фиг. 14 показан вариант реализации, в котором пользователь указывает председателя и секретаря заседания в графическом интерфейсе **120** в соответствующих полях.

[0024] На Фиг. 15 показан вариант реализации, в котором при выборе приглашённых участников выполняют контекстный поиск по ФИО пользователя.

[0025] На Фиг. 16 показан вариант реализации, в котором при выборе вопросов для включения в повестку заседания выполняют контекстный поиск по заголовкам

вопросов в статусе «Подготовлен», которые не были добавлены в повестки других заседаний.

[0026] На Фиг. 17 показан вариант реализации, где пользователь в графическом интерфейсе **120** переходит на страницу заседания, при помощи блока управления вопросами переводит вопрос в статус «На рассмотрении».

[0027] На Фиг. 18 показан вариант реализации, в котором пользователь посредством своего устройства **110** и графического интерфейса **120**, а также блока **220** управления заседаниями на странице заседания напротив вопроса отмечает присутствующих на вопросе из числа участников комитета и приглашенных на вопрос/заседание, информация о которых была сохранена при создании вопроса и создании заседания.

[0028] На Фиг. 19 показан пример реализации, в котором пользователь (участник с правом голоса) в графическом интерфейсе **120** переходит на страницу заседания, при помощи блока управления вопросами **130** принимает участие в голосовании, нажав напротив вопроса кнопку «Голосовать».

[0029] На Фиг. 20 показан пример реализации, в котором в блоке управления голосованиями для участника голосования закрывается задача на голосование.

[0030] На Фиг. 21 показан пример реализации, согласно которому при вынесении решения по всем проектам решения вопроса блок управления вопросами **130** переводит вопрос в статус «Закрит».

[0031] На Фиг. 22 показан пример реализации, в котором председателю становится доступной операция утверждения документа.

[0032] На Фиг. 23 показан пример реализации, в котором председатель комитета посредством своего устройства **110** и графического интерфейса **120**, а также блока управления заседаниями **220**, блока управления вопросами **130**, на странице вопроса напротив проекта решения нажимает кнопку «Утвердить».

[0033] На Фиг. 24 показан вариант реализации, в котором проект решения переводится в статус «Утвержден».

[0034] На Фиг. 25 показан вариант реализации, в котором пользователь посредством своего устройства **110** и графического интерфейса **120**, а также блока **220** управления заседаниями на странице заседания из основного выпадающего меню нажимает кнопку «Сформировать протокол».

[0035] На Фиг. 26 показан вариант реализации, в котором секретарь посредством своего устройства **110** и графического интерфейса **120**, а также блока управления

заседаниями **220** на странице заседания из основного выпадающего меню нажимает кнопку «Отправить в СЭОДО».

ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ ИЗОБРЕТЕНИЯ

[0036] Данное техническое решение может быть реализовано на компьютере, в виде автоматизированной информационной системы (АИС) или машиночитаемого носителя, содержащего инструкции для выполнения вышеупомянутого способа.

[0037] Техническое решение может быть реализовано в виде распределенной компьютерной системы, которая может быть установлена на централизованном сервере (наборе серверов). Доступ пользователей к системе возможен как из сети Интернет, так и из внутренней сети предприятия/организации посредством мобильного устройства связи, на котором установлено программное обеспечение с соответствующим графическим интерфейсом пользователя, или персонального компьютера с доступом к веб-версии системы с соответствующим графическим интерфейсом пользователя.

[0038] Ниже будут описаны термины и понятия, необходимые для реализации настоящего технического решения.

[0039] В данном решении под системой подразумевается компьютерная система, ЭВМ (электронно-вычислительная машина), ЧПУ (числовое программное управление), ПЛК (программируемый логический контроллер), компьютеризированные системы управления и любые другие устройства, способные выполнять заданную, чётко определённую последовательность вычислительных операций (действий, инструкций).

[0040] Под устройством обработки команд подразумевается электронный блок либо интегральная схема (микروпроцессор), исполняющая машинные инструкции (программы).

[0041] Устройство обработки команд считывает и выполняет машинные инструкции (программы) с одного или более устройства хранения данных. В роли устройства хранения данных могут выступать, но, не ограничиваясь, жесткие диски (HDD), флеш-память, ПЗУ (постоянное запоминающее устройство), твердотельные накопители (SSD), оптические приводы.

[0042] Программа - последовательность инструкций, предназначенных для исполнения устройством управления вычислительной машины или устройством обработки команд.

[0043] Комитет (или коллегиальный орган) – это рабочая группа, часть организационной структуры предприятия, ответственная за рассмотрение вопросов и принятие по ним решений в рамках своей области действия.

[0044] На Фиг. 1 показана система **100** автоматизации работы коллегиальных органов в части создания вопросов для вынесения на заседания.

[0045] Данная система **100** позволяет инициатору подготовить вопрос для повестки заседания, а участникам заседания после рассмотрения вопроса принимать участие в голосовании для принятия решения внутри коллегиального органа. Каждый участник в режиме реального времени (на очных заседаниях) или на заочных заседаниях имеет возможность проголосовать по предлагаемому проекту решения в рамках рассмотрения вопроса посредством своего мобильного устройства связи, на котором установлено программное обеспечение с соответствующим графическим интерфейсом пользователя, или персонального компьютера с доступом к веб-версии системы с соответствующим графическим интерфейсом пользователя. Итоговое распределение голосов не влияет на результат (принятие или отклонение предложенного решения) напрямую, но является рекомендацией для вынесения итогового решения. По итогам заседания автоматически составляется и публикуется протокол посредством вычислительных блоков.

[0046] Предварительно формируют параметры вопроса для повестки заседания в системе **100**.

[0047] Пользователь формирует вопрос для повестки заседания посредством своего устройства **110** и графического интерфейса **120**, а также блока **130** управления вопросами.

[0048] Из выпадающего списка на графическом интерфейсе **120** из справочника выбирают комитет, на котором будет рассматриваться данный вопрос:

[0049] В некоторых вариантах реализации изобретения при выборе выпадающего списка выполняют контекстный поиск по названию комитета. Комитетом считается коллегиальный орган организационной структуры, периодически устраивающий собрания для рассмотрения вопросов, требующих принятия решения, а также рассмотрения вопросов, не требующих принятия решения, носящих информационный характер. Спектр рассматриваемых вопросов начинается от согласования закупок в подразделениях компаний, до принятия крупных стратегических решений управляющих комитетов, правления. Справочник подгружается из блока **210** орг. структуры и состоит из тех комитетов, в которых

состоит пользователь системы **100**. Блок **210** орг. структуры представляет из себя модуль, в котором хранится информация обо всех подразделениях предприятия (холдинга, группы компаний), которая работает с системой **100**, иерархии подразделений, настройка каждого подразделения, в том числе шаблоны документов, получаемых при проведении заседаний, информация о сотрудниках в каждом подразделении, их правах доступа к системе **100**. В некоторых вариантах реализации изобретения выбирают планируемую длительность рассмотрения вопроса (например, в часах и/или минутах).

[0050] Также пользователь указывает заголовок вопроса в графическом интерфейсе **120**, указывает инициатора – в графическом интерфейсе **120** в соответствующем поле, причем, когда он начинает вводить часть ФИО инициатора, появляется выпадающий список сотрудников из глобального справочника сотрудников, полученный из блока **210** орг. структуры. Пользователь в графическом интерфейсе **120** вводит пояснительную часть – свободное текстовое описание вопроса, а также вводит теги или выбирает из справочника уже созданных тегов, как показано на Фиг. 8.

[0051] Затем информация, введенная пользователем в графическом интерфейсе **120**, передается в блок **130** управления вопросами. В некоторых вариантах реализации, если пользователь на данном шаге ввел заголовок вопроса и пояснительную часть в соответствующие поля графического интерфейса **120** на разных языках, то блок **130** управления вопросами посредством взаимодействия с блоком **140** мультиязычности сохраняет данные поля на разных языках, в результате чего у участников заседания, у которых в параметрах пользователя указана локализация пользовательского интерфейса, например, на английском, немецком, или ином языке, заголовок и пояснительная часть будут отображаться на соответствующем языке.

[0052] Информация о параметрах вопроса (комитет, планируемая длительность, заголовок (в том числе на разных языках), инициатор, пояснительная часть, докладчики, приглашенные, теги) записывается из блока **130** управления вопросами в базу данных системного хранилища **150**. В качестве базы данных должна использоваться Microsoft SQL Server 2016 и более поздних версий. Инициатор вопроса выбирается из списка. Секретари могут вносить в систему вопросы, инициатором которых являются не они, а другие люди. Их они и указывают в поле «инициатор» при создании или редактировании вопроса. Поле

«инициатор» опциональное. Если при создании вопроса инициатор не указан, в качестве инициатора будет указан текущий пользователь системы **100**.

[0053] На следующем шаге добавляют на карточке вопроса материалы вопроса как показано на Фиг. 9.

[0054] Пользователь перетаскивает документ в специальную область графического интерфейса **120** или нажимает кнопку загрузки документа, взаимодействуя через устройство **110** с интерфейсом **120** системы.

[0055] Затем система **100** отправляет запрос в блок **130** управления вопросами и в браузере открывается диалоговое окно для выбора и открытия документа. При этом блок **130** управления вопросами обращается к блоку **160** контроллера документов. После того как пользователь выбрал документ в интерфейсе, отправляется запрос в блок **130** управления вопросами, причем при его обработке задействуется блок **160** контроллера документов, который обращается к ЕСМ (хранилищу) **170** для сохранения файла. Запрос в данном техническом решении представляет собой HTTP-запрос с content-type = 'multipart/form-data', в котором передается выбранный файл.

[0056] В результате во внешнюю систему **170** хранения документов (ЕСМ - Enterprise content management) загружается документ. Данная внешняя система является модулем системы, который инкапсулирует логику работы с документами: сохранение, скачивание и взаимодействует с хранилищем файлов. Поддерживаются два типа хранилищ: сетевой каталог в файловой системе и ЕСМ. ЕСМ – внешняя система, содержит интерфейс взаимодействия в виде пары очередей сообщений IBM MQ® и сетевого каталога для передачи файлов, причем через них и осуществляется взаимодействие. Сохранение документа в ЕСМ выполняется следующим образом. Система **100** выкладывает в сетевую папку файл, затем отправляет сообщение-запрос на сохранение данного файла. Сообщение отправляется в MQ-очередь в адрес ЕСМ **170** и содержит информацию о расположении файла, требования к его шифрованию (если таковые присутствуют), и другие мета-данные для дальнейшего сопоставления ответного сообщения и данного сообщения-запроса. Если требуется шифрование документа, то перед загрузкой пользователь нажимает на иконку с изображением замочка в графическом интерфейсе **120**. Тогда блок **160** контроллера документов обращается к ЕСМ и ЕСМ шифрует документ при загрузке. После уже загрузки документа также можно будет зашифровать его, нажав на замочек напротив документа в системе **170**, как показано на Фиг. 10.

[0057] Если пользователь загружает архив с документами, то блок **160** контроллера документов обращается к блоку **180** разбора архивов и архив распаковывается, перенося структуру вложенных папок архива в систему **170**. Система **100** может поддерживать несколько форматов архивов, например, в числе которых .zip и .rar. При сохранении архива в материалы вопроса система **100** распаковывает архив, сохраняя его внутреннюю структуру. Таким образом, если файл в архиве находился в каталоге «подпапка», то и в интерфейсе пользователь увидит этот каталог и сможет перейти к его файлам.

[0058] Данные о структуре архива и атрибутах загруженных файлов записывается в системное хранилище **150**. Документам из архива по умолчанию присваивается категория «Другое». Сам документ физически хранится в ЕСМ **170**. Система **100** же сохраняет у себя только некоторую мета-информацию о нём: имя файла, расположение в виртуальном каталоге материалов вопроса, размер файла, кем и когда он загружен, был ли он при сохранении зашифрован, и если да, то у каких пользователей есть к нему доступ (с перечислением уровней доступа). Если загружать документы по отдельности, то пользователь имеет возможность указать, в какую область (катеорию) загружать материал. Если же пользователь загружает архив, то система **100** не определяет, какие документы в архиве есть презентации, какие проекты решения и т.д. Поэтому пользователь должен вручную распределить загруженные из архива материалы по категориям.

[0059] При загрузке одиночного документа пользователь загружает материал в соответствующую категорию («Проект решения», «Приложение к проекту решения», «Презентация», «Другое»). Пользователь может изменить категорию материала. При данных операциях с материалами блок **130** управления вопросами взаимодействует с блоком **190** категоризации материалов. В данном блоке осуществляется присвоение и смена категории материала вопроса или заседания. Материалы вопроса - часть вопроса, поэтому входной точкой для подобного взаимодействия является блок **130** управления вопросами, как показано на Фиг. 11.

[0060] Пользователь также имеет возможность добавить версию материала. При этом из блока **130** управления вопросами отправляется запрос в блок **160** контроллера документов, а через блок **160** контроллера документов в ЕСМ **170** добавляется новый файл материала, после чего блоком **190** категоризации присваивается категория материала (автоматически или на основании действий пользователя), а в системное хранилище **150** записывается номер версии -

начиная с версии 1 и увеличивается с шагом в 1, и остальные атрибуты материала (наименование, версия, категория). Присваивание категории материалов происходит путём обновления метаданных материала в системном хранилище в базе данных системы **100**. Флаг категории присваивается в заданное пользователем значение.

[0061] Если пользователь случайно добавил неверный материал, у него есть возможность удалить его из вопроса. Пользователь через устройство **110** взаимодействует с интерфейсом **120**, отправляет запрос на удаление материала, который представляет собой HTTP-запрос от интерфейса к API системы **100** и содержит идентификатор материала, который требуется удалить.

[0062] При этом из блока **130** управления вопросами посылается запрос на блок **160** контроллера документов на удаление. Блок **160** запроса документов отправляет запрос на удаление файла в ECM **170**. Запрос к ECM **170** выполняется аналогично запросу сохранения или скачивания документа. Система **100** отправляет сообщение-запрос в очередь IBM MQ® и дожидается ответного сообщения в другой очереди IBM MQ®. Затем блок **160** контроллера документов сообщает блоку **130** управления вопросами об удалении файла из ECM **170**.

[0063] Блок **130** управления вопросами отправляет запрос в системное хранилище **150** на удаление данных о документе, после чего данные о материале удаляются.

[0064] Запрос представляет собой SQL-запрос на удаление метаданных об удалённом документе и о самом материале вопроса. Если пользователя всё устраивает в подготовленном вопросе, то он должен завершить его подготовку, нажав кнопку "Завершить подготовку", затем подтвердить свое действие. В результате все пользователи сеанса системы **100** получают уведомление о подготовке нового вопроса:

[0065] Пользователь через устройство **110** взаимодействует с графическим интерфейсом **120**, отправляет запрос на завершение подготовки и подтверждает свое действие.

[0066] Из графического интерфейса **120** запрос направляется в блок **130** управления вопросами. Блок **130** управления вопросами отправляет запрос в системное хранилище **150** на обновление статуса вопроса.

[0067] Блок **130** управления вопросами отправляет запрос в блок **200** уведомлений на отправку уведомлений участникам комитета, в котором создан вопрос. Блок **200** уведомлений отправляет оповещения о создании вопроса участникам комитета.

[0068] Если пользователь по ошибке добавил вопрос или необходимость в создании вопроса отпала, то он имеет возможность удалить вопрос, затем подтвердить свое действие.

[0069] Элементы заявляемого технического решения, которые представляют собой блоки обработки данных, находятся в функциональной взаимосвязи, а их совместное использование приводит к созданию нового и уникального технического решения. Таким образом, все блоки функционально связаны, в любом исполнении, не влияющем на сущность технического решения.

[0070] Все блоки, используемые в системе **100**, могут быть реализованы с помощью электронных компонент, используемых для создания цифровых интегральных схем, что очевидно для специалиста в данном уровне техники. Не ограничиваясь, могут использоваться микросхемы, логика работы которых определяется при изготовлении, или программируемые логические интегральные схемы (ПЛИС), логика работы которых задается посредством программирования. Для программирования используются программаторы и отладочные среды, позволяющие задать желаемую структуру цифрового устройства в виде принципиальной электрической схемы или программы на специальных языках описания аппаратуры: Verilog, VHDL, AHDL и др. Альтернативой ПЛИС могут быть программируемые логические контроллеры (ПЛК), базовые матричные кристаллы (БМК), требующие заводского производственного процесса для программирования; ASIC - специализированные заказные большие интегральные схемы (БИС), которые при мелкосерийном и единичном производстве существенно дороже.

[0071] Обычно, сама микросхема ПЛИС состоит из следующих компонент:

- конфигурируемых логических блоков, реализующих требуемую логическую функцию;
- программируемых электронных связей между конфигурируемыми логическими блоками;
- программируемых блоков ввода/вывода, обеспечивающих связь внешнего вывода микросхемы с внутренней логикой.

[0072] Также блоки могут быть реализованы с помощью постоянных запоминающих устройств (см. источник информации [1]).

[0073] Более подробно ознакомиться с потенциально возможным описанием реализации блоков на аппаратном уровне в вычислительной системе **100** можно в

следующей литературе, опубликованной до даты подачи заявки и широко известной в уровне техники (см. источники информации [2]-[5]).

[0074] Таким образом, реализация всех используемых блоков достигается стандартными средствами, базирующимися на классических принципах реализации основ вычислительной техники.

[0075] На Фиг. 2 показан пример реализации системы автоматизации работы коллегиальных органов в части подготовки заседаний для рассмотрения на них вопросов;

[0076] Предварительно формируют параметры заседания в системе **100**.

[0077] Пользователь формирует заседание посредством своего устройства **110** и графического интерфейса **120**, а также посредством блоков **220** управления заседаниями и **130** управления вопросами.

[0078] Затем пользователь в графическом интерфейсе **120** указывает тип создаваемого заседания: очное или заочное, как показано на Фиг. 12 и Фиг. 13. От выбранного типа заседания зависит набор параметров, который возвращает блок **220** управления заседаниями на графический интерфейс **120**.

[0079] Для очного заседания: Из выпадающего списка на графическом интерфейсе **120** из справочника выбирают комитет, заседание которого будет планироваться для рассмотрения ранее подготовленных вопросов. В некоторых вариантах реализации изобретения при выборе выпадающего списка выполняют контекстный поиск по названию комитета. Справочник комитетов подгружается из блока **210** орг. структуры и состоит из тех комитетов, в которых состоит пользователь системы **100**. Также пользователь указывает номер заседания, дату и время проведения, дату и время дедлайна подготовки заседания в графическом интерфейсе **120**, указывает адрес проведения заседания. В некоторых вариантах реализации, если пользователь на данном шаге ввел адрес проведения заседания в соответствующее поля графического интерфейса **120** на разных языках, то блок **220** управления заседаниями посредством взаимодействия с блоком **140** мультязычности сохраняет данное поля на разных языках, в результате чего у участников заседания, у которых в параметрах пользователя указана локализация пользовательского интерфейса на английском или немецком языке адрес проведения заседания будет отображаться на соответствующем языке.

[0080] Для заочного заседания: Из выпадающего списка на графическом интерфейсе **120** из справочника выбирают комитет, заседание которого будет

планироваться для рассмотрения ранее подготовленных вопросов. В некоторых вариантах реализации изобретения при выборе выпадающего списка выполняют контекстный поиск по названию комитета. Справочник комитетов подгружается из блока **210** орг. структуры и состоит из тех комитетов, в которых состоит пользователь системы **100**. Также пользователь указывает номер заседания, дату и время старта приема голосов, дату и время окончания приема голосов, дату и время дедлайна подготовки вопроса в графическом интерфейсе **120**.

[0081] Следующим шагом пользователь указывает председателя и секретаря заседания в графическом интерфейсе **120** в соответствующих полях, причем в полях предварительно предложены варианты доступных секретарей и председателей заседания полученные из настроек комитета из блока **210** орг. структуры, как показано на Фиг. 14.

[0082] Следующим шагом пользователь указывает приглашенных участников заседания. В некоторых вариантах реализации изобретения при выборе приглашённых участников выполняют контекстный поиск по ФИО пользователя, как показано на Фиг. 15. Результаты поиска приглашённых пользователей подгружаются из блока **210** орг. структуры. При выборе приглашенных пользователей данным пользователям соответственно назначаются права на просмотр информации о заседании.

[0083] На следующем шаге пользователь в графическом интерфейсе **120**, взаимодействуя с блоком **130** управления вопросами, составляет повестку заседания – выбирает вопросы, которые будут рассматриваться на данном заседании. В некоторых вариантах реализации изобретения при выборе вопросов для включения в повестку заседания выполняют контекстный поиск по заголовкам вопросов в статусе «Подготовлен», которые не были добавлены в повестки других заседаний, как показано на Фиг. 16.

[0084] Затем пользователь сохраняет созданное заседание. При этом, информация, введенная пользователем в графическом интерфейсе **120**, и из блока **130** управления вопросами передается в блок **220** управления заседаниями.

[0085] Информация о параметрах заседания (комитет, номер заседания, дата и время проведения, дедлайн подготовки заседания, адрес подготовки заседания (в том числе на разных языках), информация о председателе, секретаре, приглашённых пользователей на заседание, состав вопросов повестки заседания)

записывается из блока **220** управления заседаниями в базу данных системного хранилища **150**.

[0086] После этого блок **220** управления заседаниями отправляет запрос в блок **200** уведомлений на отправку уведомлений участникам комитета, в котором создано заседание. Блок **200** уведомлений отправляет оповещения о новом заседании участникам комитета, председателю заседания, инициаторам вопросов повестки. Оповещение содержит в себе информацию о параметрах заседания, ссылку на заседание в системе **100**.

[0087] На следующем шаге до момента проведения заседания у пользователя есть возможность редактировать параметры заседания. Для этого пользователь через графический интерфейс **120** инициирует редактирование параметров заседания в блоке **220** управления заседаниями.

[0088] Для очного заседания: Пользователь редактирует номер заседания, дату и время проведения, дату и время дедлайна подготовки заседания через графический интерфейс **120** в блоке **220** управления заседаниями, изменяет адрес проведения заседания. В некоторых вариантах реализации, если пользователь на данном шаге ввел адрес проведения заседания в соответствующее поля графического интерфейса **120** на разных языках, то блок **220** управления заседаниями посредством взаимодействия с блоком **140** мультязычности сохраняет данное поле на разных языках, в результате чего у участников заседания, у которых в параметрах пользователя указана локализация пользовательского интерфейса на английском или немецком языке адрес проведения заседания будет отображаться на соответствующем языке.

[0089] Для заочного заседания: Пользователь редактирует номер заседания, дату и время старта приема голосов, дату и время окончания приема голосов, дату и время дедлайна подготовки заседания через графический интерфейс **120** в блоке **220** управления заседаниями.

[0090] Также пользователь редактирует председателя и секретаря заседания в графическом интерфейсе **120** в соответствующих полях, причем в полях предварительно предложены варианты доступных секретарей и председателей заседания, полученные из настроек комитета из блока **210** орг. структуры.

[0091] В результате редактирования заседания пользователь через графический интерфейс **120** в блоке управления заседаниями **220** сохраняет измененную информацию. Обновленная информация сохраняется в системное хранилище **150**.

[0092] Отдельно пользователь имеет возможность редактировать состав повестки заседания. Пользователь в графическом интерфейсе **120**, взаимодействуя с блоком **130** управления вопросами составляет повестку заседания – изменяет состав вопросов, которые будут рассматриваться на данном заседании. В некоторых вариантах реализации изобретения при выборе вопросов для включения в повестку заседания выполняют контекстный поиск по заголовкам вопросов в статусе «Подготовлен», которые не были добавлены в повестки других заседаний. Затем пользователь сохраняет измененный состав повестки. При этом, информация, введенная пользователем в графическом интерфейсе **120**, и из блока **130** управления вопросами передается в блок **220** управления заседаниями.

[0093] Обновленная информация о составе повестки заседания записывается из блока **220** управления заседаниями в базу данных системного хранилища **150**.

[0094] После этого блок **220** управления заседаниями отправляет запрос в блок **200** уведомлений на отправку уведомлений участникам комитета об изменении параметров заседания. Блок **200** уведомлений отправляет оповещения об изменении заседания участникам заседания, председателю заседания. Оповещение содержит в себе информацию о параметрах заседания, ссылку на заседание в системе **100**.

[0095] Если какой-либо вопрос был исключен из повестки, то блок **220** управления заседаниями отправляет запрос в блок **200** уведомлений на отправку уведомлений инициаторам вопросов об исключении их вопросов из повестки заседания. Блок **200** уведомлений отправляет оповещения инициаторам вопросов об исключении их вопросов из повестки заседания.

[0096] Отдельно пользователь имеет возможность редактировать состав приглашенных участников заседания. Пользователь в графическом интерфейсе **120**, взаимодействуя с блоком **220** управления заседаниями, составляет повестку заседания – изменяет состав вопросов, которые будут рассматриваться на данном заседании. В некоторых вариантах реализации изобретения при выборе вопросов для включения в повестку заседания выполняют контекстный поиск по заголовкам вопросов в статусе «Подготовлен», которые не были добавлены в повестки других заседаний. Затем пользователь сохраняет измененный состав повестки. При этом информация, введенная пользователем в графическом интерфейсе **120**, и из блока **130** управления вопросами передается в блок **220** управления заседаниями.

[0097] На Фиг. 3 показан пример реализации системы автоматизации работы коллегиальных органов в части рассмотрения вопросов на заседаниях;

[0098] Пользователь посредством своего устройства **110** и графического интерфейса **120**, а также блока **220** управления заседаниями переводит заседание в режим «Открыто». Информация об изменении статуса заседания сохраняется в системном хранилище **150**.

[0099] На следующем шаге пользователь в графическом интерфейсе **120** переходит на страницу заседания, при помощи блока управления вопроса переводит вопрос в статус «На рассмотрении», как показано на Фиг. 17.

[00100] Статус вопроса из блока управления вопросами **130** через блок управления заседаниями **220** сохраняется в системном хранилище **150**. На данном этапе участники заседания заслушивают докладчиков по данному вопросу до перевода его на голосование.

[00101] На Фиг. 4 показан пример реализации системы автоматизации работы коллегиальных органов в части голосования участников комитета по проекту решения.

[00102] Пользователь посредством своего устройства **110** и графического интерфейса **120**, а также блока **220** управления заседаниями на странице заседания напротив вопроса отмечает присутствующих на вопросе из числа участников комитета и приглашенных на вопрос/заседание, информация о которых была сохранена при создании вопроса и создании заседания, как показано на Фиг. 18.

[00103] Пользователь посредством своего устройства **110** и графического интерфейса **120**, а также блока **220** управления заседаниями на странице заседания переводит рассматриваемый вопрос в режим «На голосовании». Информация об изменении статуса заседания сохраняется в системном хранилище **150**.

[00104] Блок управления заседаниями **220** получает из блока орг. структуры **240** информацию о пользователях, имеющих право голоса на комитете, и передает в блок уведомлений **200**. Блок уведомлений **200** рассылает уведомление о начале голосования участникам с правом голоса.

[00105] Запускается блок управления голосованиями **230**, в котором каждому участнику комитета создается задача на голосование в блоке управления вопросами **130**.

[00106] Далее пользователь (участник с правом голоса) в графическом интерфейсе **120** переходит на страницу заседания, при помощи блока управления вопросами **130** принимает участие в голосовании, нажав напротив вопроса кнопку «Голосовать», как показано на Фиг. 19.

[00107] Запускается взаимодействие с блоком управления голосованиями **230**: участнику в области для голосования предлагается оставить голос «За», «Против», «Воздержался». Также в отдельный блок графического интерфейса при помощи блока контроллера документов **160** из ЕСМ **170** подгружается и формируется предпросмотр проекта решения. Вместе с голосом участник голосования может оставить свое мнение по вопросу.

[00108] Пользователь вводит текст мнения, выбирает свой голос, и нажимает кнопку «Проголосовать», в результате чего информация из блока управления голосованиями **230** передается в блок управления вопросами, и через блок управления заседаниями **220** информация о результатах голосования по решению на вопросе в заседании сохраняется в системном хранилище **150**. В блоке управления голосованиями для данного участника голосования закрывается задача на голосование, как показано на Фиг. 20.

[00109] В некоторых вариантах реализации изобретения в вопросе может быть несколько проектов решения, и при переводе вопроса в статус «На голосовании» блок управления голосованиями **230** создает несколько голосований, отдельное на каждый документ типа «Проект решения».

[00110] После окончания приема голосов Пользователь (секретарь комитета) посредством своего устройства **110** и графического интерфейса **120**, а также блока **220** управления заседаниями на странице вопроса переводит рассматриваемый вопрос в статус «Голосование завершено». Информация об изменении статуса заседания сохраняется в системном хранилище **150**.

[00111] Блок управления заседаниями **220** передает информацию о пользователях, которым необходимо разослать уведомления о завершении голосования в блок уведомлений **200**. Блок уведомлений **200** рассылает уведомление о завершении приема голосов участникам с правом голоса.

[00112] В вариантах реализации изобретения, при которых заседания являются заочными, блок управления голосованиями **230** автоматически завершает голосование, датой и временем окончания приема голосов.

[00113] На Фиг. 5 показан пример реализации системы автоматизации работы коллегиальных органов в части принятия решения голосования участников комитета по проекту решения.

[00114] Пользователь посредством своего устройства **110** и графического интерфейса **120**, а также блока **220** управления заседаниями на странице заседания напротив вопроса нажимает «Принять» или «Отклонить», в зависимости от решения. Статус вопроса в заседании из блока управления вопросами **130** через блок управления заседаниями **220** сохраняется в системное хранилище **150**. В некоторых вариантах реализации изобретения при наличии нескольких проектов решения в вопросе пользователь со страницы заседания переходит на страницу вопроса в заседании (блок управления вопросами **130**), напротив каждого проекта решения в вопросе нажимает «Принять» или «Отклонить», в зависимости от решения. Информация о принятых решениях сохраняется в системное хранилище **150**.

[00115] Блок управления заседаниями направляет в блок уведомлений **200** запрос на рассылку уведомлений о принятом решении голосовавшим участникам.

[00116] Блок уведомлений **200** рассылает оповещения участникам заседания о результатах рассмотрения вопроса. При вынесении решения по всем проектам решения вопроса блок управления вопросами **130** переводит вопрос в статус «Закрыт», как показано на Фиг. 21. Информация о статусе вопроса сохраняется в системное хранилище **150**.

[00117] Следующим шагом председателю необходимо утвердить принятые решения. Секретарь комитета посредством своего устройства **110** и графического интерфейса **120**, а также блока управления заседаниями **220** отправляет вопрос с проектом решения на утверждение. Статус проекта решения в блоке контроллера документов **160** изменяется на статус «На утверждении». Информация о статусах вопроса и проекта решения сохраняется в системное хранилище **150**. Из блока орг. структуры **240** подгружается информация со списком председателей комитета. Секретарь выбирает председателя, который должен утвердить проект решения. Данному председателю становится доступной операция утверждения документа, как показано на Фиг. 22. Блок уведомлений **220** направляет уведомление о необходимости утверждения проекта решения указанному председателю.

[00118] Председатель комитета посредством своего устройства **110** и графического интерфейса **120**, а также блока управления заседаниями **220**, блока

управления вопросами **130**, на странице вопроса напротив проекта решения нажимает кнопку «Утвердить», как показано на Фиг. 23.

[00119] Блок контроллера документов **160** загружает из ЕСМ **170** документ с проектом решения. При помощи блока шаблонизации текст документа переносится на фирменный бланк, который подгружается из системного хранилища **150**.

[00120] Следующим шагом блок **160** контроллера документов в нижний колонтитул заносит штамп утверждения, который содержит информацию о том, кто утвердил решение, и какой тип электронной подписи использован. Информация о типе электронной подписи берется из системного хранилища **150** из настроек комитета.

[00121] После проставления штампа утверждения блок конвертации документов **260** конвертирует полученный документ в pdf.

[00122] На следующем шаге контроллер документов **160** направляет задачу в блок электронных подписей **290** на подписание. Блок электронных подписей, в зависимости от настроек комитета, выбирает тип используемой электронной подписи и отправляет в автоматизированную систему генерации, сертификации и администрирования ключей электронной подписи МегаЦУКС **270** подписываемый документ, ФИО подписанта (председателя КО) и его e-mail.

[00123] Система МегаЦУКС проверяет наличие данного подписанта в своей базе, и при её наличие на основе контрольной суммы подписываемого документа генерирует файл электронной подписи и возвращает в блок электронных подписей **290**. Информация о файле подписи добавляется на страницу вопроса контроллером документов **160**. Сконвертированный проект решения и файл подписи через контроллер документов загружается в ЕСМ **170**. Проект решения переводится в статус «Утвержден», как показано на Фиг. 24. Статус проекта решения сохраняется в системном хранилище **150**.

[00124] Блок уведомлений **200** отправляет уведомление об утверждении решения секретарю и инициатору вопроса.

[00125] Следующим шагом секретарь имеет возможность отправить решение в СЭОДО **280**. Для этого он посредством своего устройства **110** и графического интерфейса **120**, а также блока управления заседаниями **220** на странице заседания из основного выпадающего меню нажимает кнопку «Отправить в СЭОДО». Система электронного офисного документооборота (СЭОДО) может работать на платформе документооборота DocsVision. Единая система

документооборота представляет собой территориально распределенное решение с серверными комплексами, расположенными в главном подразделении организации и аппарате каждого филиала. Серверные комплексы функционируют независимо друг от друга, обеспечивая автоматизацию документооборота внутри главного подразделения или конкретного филиала.

[00126] Блок управления заседаниями **220** отправляет команду в блок управления вопросами **130**, а тот в свою очередь в блок контроллера документов **160**.

[00127] Блок контроллера документов **160** выгружает из ЕСМ **170** документ проекта решения, электронную подпись (при наличии), выгружает информацию об участниках вопроса, включая инициатора из системного хранилища **150** и передает в СЭОДО **280**.

[00128] СЭОДО **280** при успешной загрузке документа возвращает статус «Отправлено в СЭОДО» и номер созданной карточки, который сохраняется в системном хранилище **150**.

[00129] На Фиг. 6 показан пример реализации системы автоматизации работы коллегиальных органов в части формирования и публикации протокола заседания.

[00130] Пользователь посредством своего устройства **110** и графического интерфейса **120**, а также блока **220** управления заседаниями на странице заседания из основного выпадающего меню нажимает кнопку «Сформировать протокол», как показано на Фиг. 25.

[00131] Блок управления заседаниями **220** подгружает из системного хранилища **150** информацию о заседании, вопросах, и передает её в блок контроллера документов **160**. Для формирования протокола информация передается в блок шаблонизации **250**.

[00132] Блок шаблонизации **250** берет шаблон протокола из настроек комитета, и начинает наполнять его информацией о заседании, включая даты проведения, участники комитета (из блока орг. структуры), приглашенные на заседание (из блока управления заседаниями **220**), приглашенные на отдельные вопросы (из блока управления вопросами **130**), присутствующие на каждом вопросе (из блока управления вопросами **130**), из ЕСМ **170** через контроллер документов **160** подгружаются проекты решения.

[00133] Блок шаблонизации **250** из всей полученной информации формирует протокол заседания, возвращает его на контроллер документов **160**, который

загружает его в ЕСМ **170**. Пользователь имеет возможность до публикации протокола переформировывать протокол неограниченное количество раз, по мере появления изменений в заседании.

[00134] На следующем шаге секретарь должен опубликовать сформированный протокол. Для этого он посредством своего устройства **110** и графического интерфейса **120**, а также блока **220** управления заседаниями на странице заседания из основного выпадающего меню нажимает кнопку «Опубликовать протокол».

[00135] Блок управления заседаниями **220** получает информацию о составе участников из блока орг. структуры **240**, передает её на блок контроллера документов **160**. Блок контроллера документов указанным участникам дает права на просмотр протокола.

[00136] Блок управления заседаниями **220** после публикации протокола переводит заседание в статус «Закрыто». Статус заседания сохраняется в системном хранилище **150**.

[00137] Следующим шагом секретарь имеет возможность отправить протокол в СЭОДО **280**. Для этого он посредством своего устройства **110** и графического интерфейса **120**, а также блока управления заседаниями **220** на странице заседания из основного выпадающего меню нажимает кнопку «Отправить в СЭОДО», как показано на Фиг. 26.

[00138] Блок управления заседаниями **220** отправляет команду в блок управления вопросами **130**, а тот в свою очередь в блок контроллера документов **160**. Блок контроллера документов **160** выгружает из ЕСМ **170** документ протокола заседания, выгружает информацию об участниках заседания, включая инициатора из системного хранилища **150** и передает в СЭОДО **280**.

[00139] СЭОДО **280** при успешной загрузке документа возвращает статус «Отправлено в СЭОДО», который сохраняется в системном хранилище **150**

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

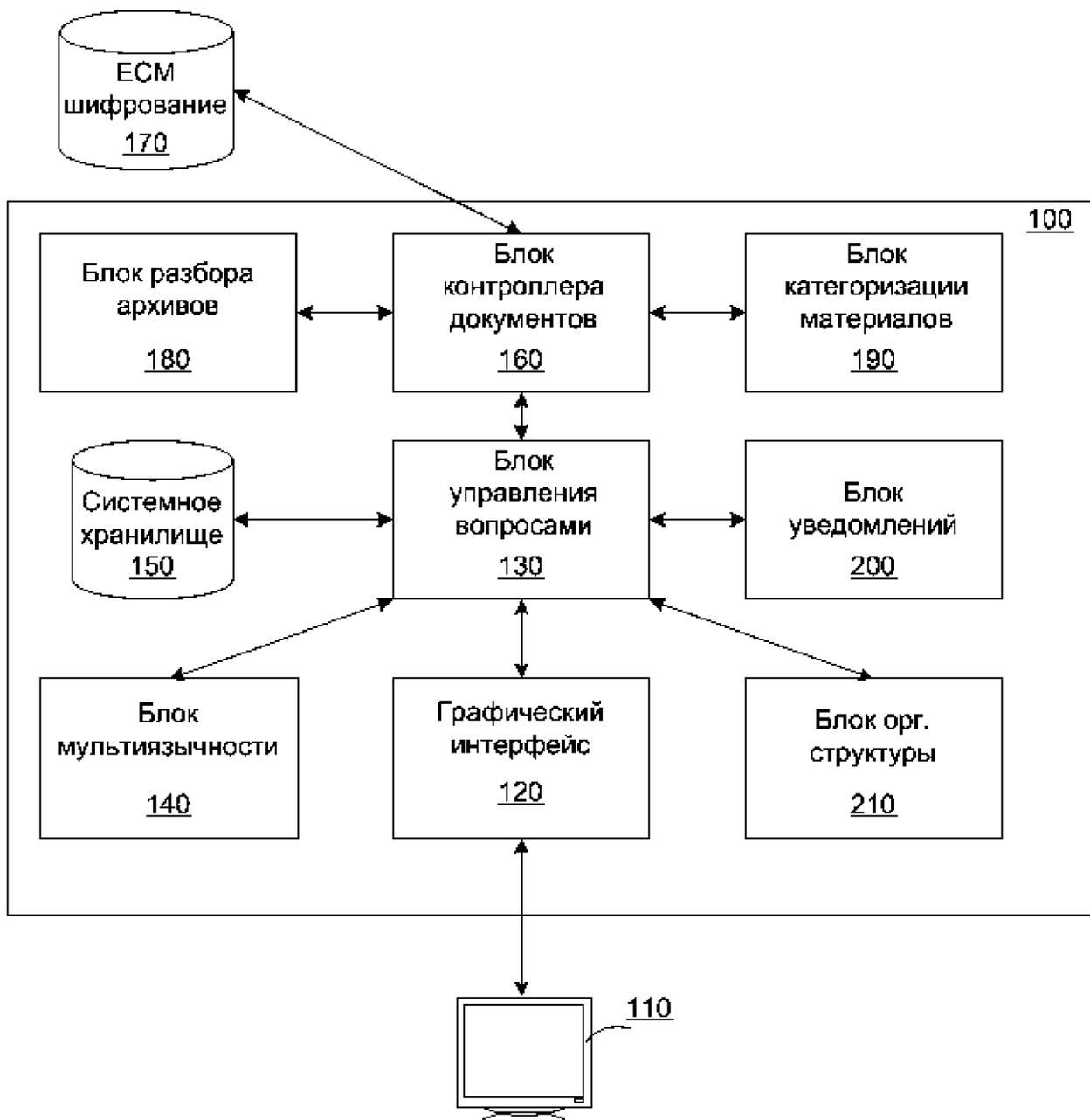
1. Лебедев О.Н. Микросхемы памяти и их применение. - М.: Радио и связь, 1990. - 160 с; Большие интегральные схемы запоминающих устройств: Справочник/ А.Ю. Горденев и др. - М.: Радио и связь, 1990. - 288 с.
2. Нечай А. А., Котиков П. Е. Применение перепрограммируемых структур в современных информационных решениях //Научный вестник. – 2014. – №. 2. – С. 92-101.

3. Tietze U., Schenk C., Gamm E. Halbleiter-Schaltungstechnik. – Berlin : Springer, 2002. – Т. 11.
4. Дордопуло А. И. и др. Семейство многопроцессорных вычислительных систем на основе ПЛИС //Материалы второй междунар. науч. конф." Суперкомпьютерные системы и их применение"(SSA'. – 2008. – С. 44.
5. Бибило П. Синтез логических схем с использованием языка VHDL. – Litres, 2017.

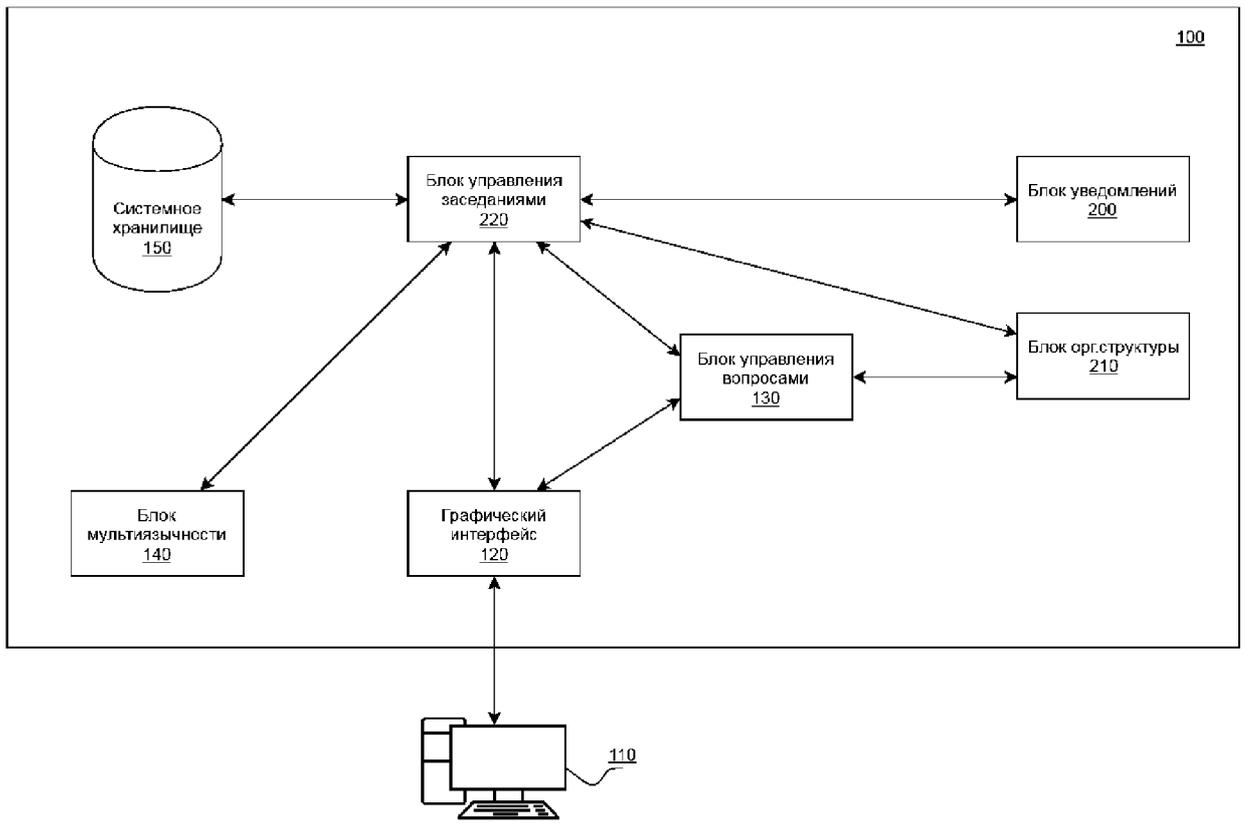
ПАТЕНТНАЯ ФОРМУЛА

1. Автоматизированная система управления работой коллегиальных органов предприятий, содержащая блоки обработки данных, которые включают в себя:
 - блок управления вопросами, выполненный с возможностью
 - получения данных, введенных пользователем в графическом интерфейсе;
 - обращения к блоку контроллера документов для изменения данных, который обращается к внешней системе ECM (Enterprise content management) для сохранения полученной информации;
 - блок мультиязычности, выполненный с возможностью получения данных из блока управления вопросами для их перевода на другой язык;
 - системное хранилище данных, выполненное с возможностью хранения данных о структуре архива и атрибутах загруженных файлов, а также выполнения обновления статуса вопросов и удаления документов,
 - блок контроллера документов, выполненный с возможностью получения запросов на изменение данных от блоков системы и обращения к внешней системе ECM;
 - блок разбора архивов, выполненный с возможностью получения архива с документами от блока контроллера документов и распаковывания архива;
 - блок категоризации материалов, выполненный с возможностью присвоения категории материалам, полученным из блока управления вопросами;
 - блок уведомлений, выполненный с возможностью получения запросов на отправку уведомлений участникам коллегиального органа от блока управления вопросами, в котором создан вопрос, и отправления оповещений о создании вопроса участникам коллегиального органа;
 - блок организационной структуры, выполненный с возможностью хранения информации о подразделениях предприятия.

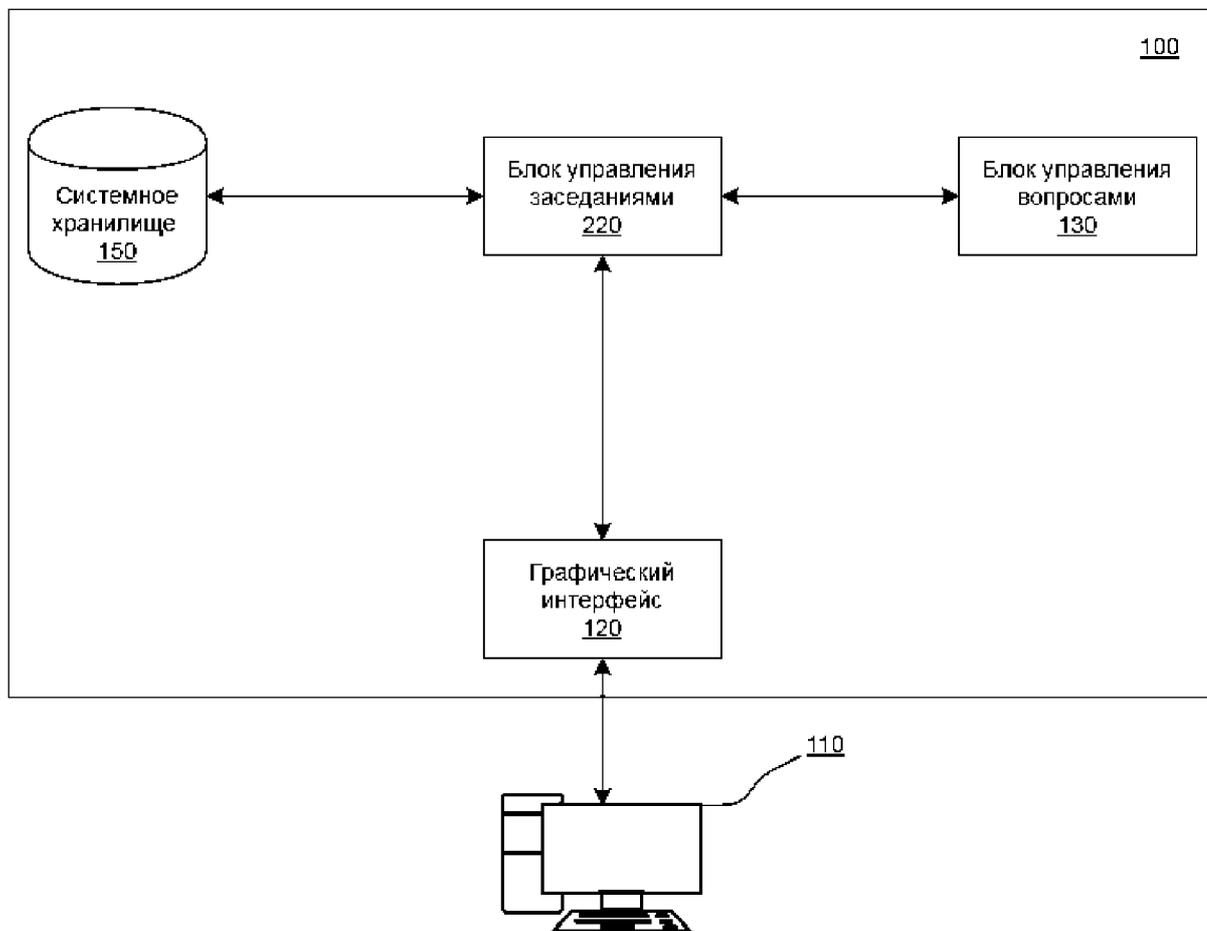
ЧЕРТЕЖКИ К ОПИСАНИЮ



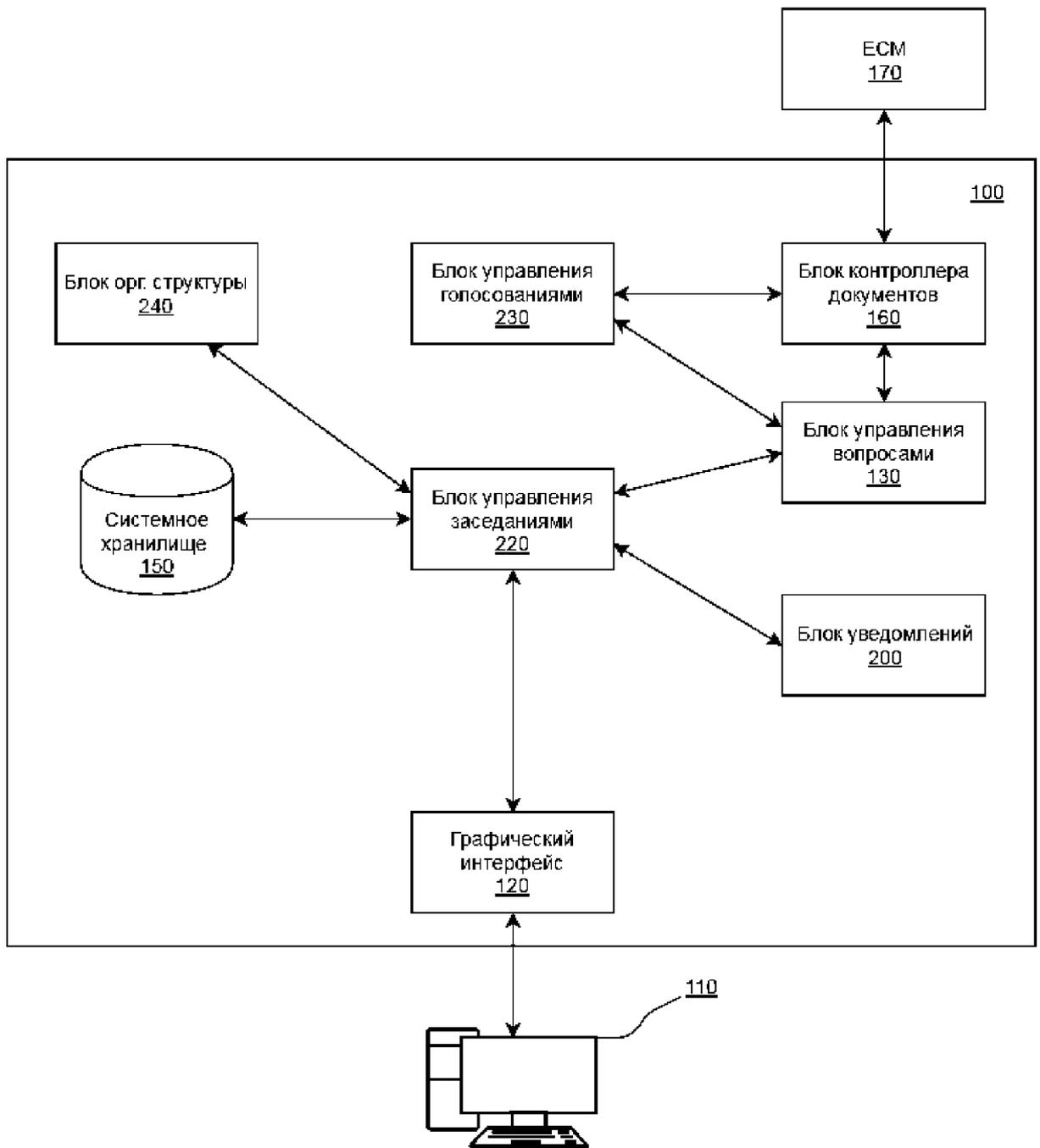
Фиг. 1



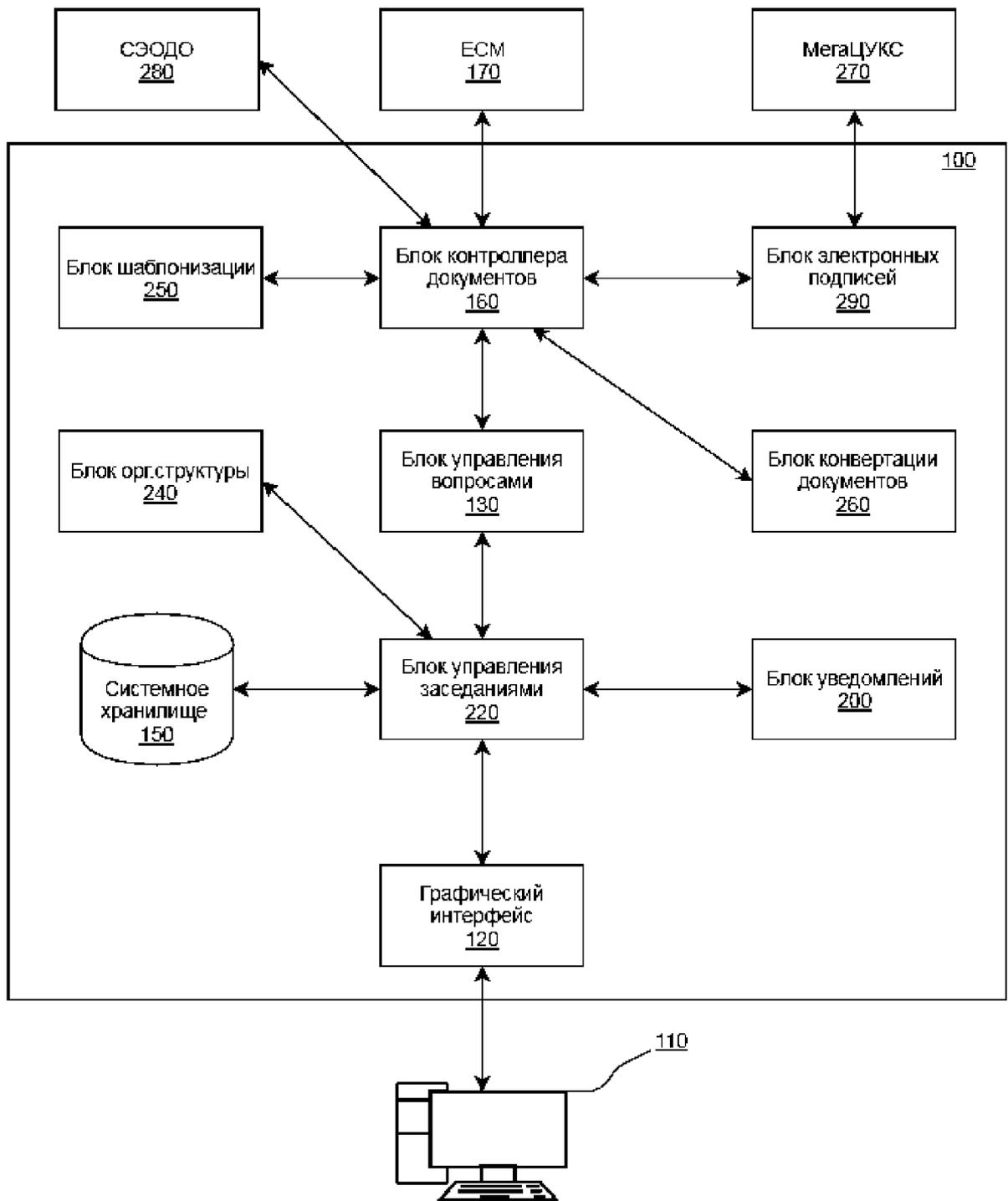
Фиг. 2



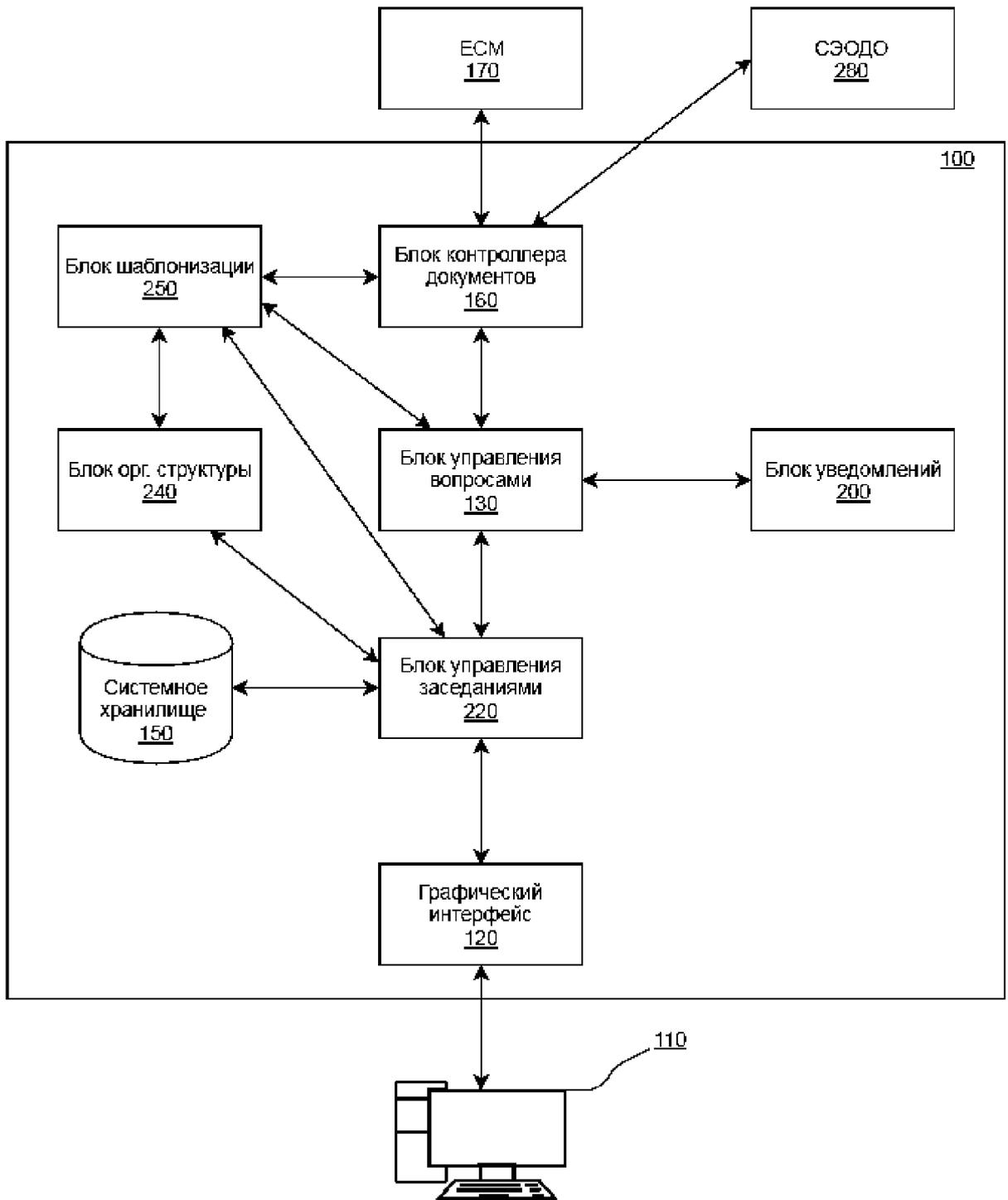
Фиг. 3



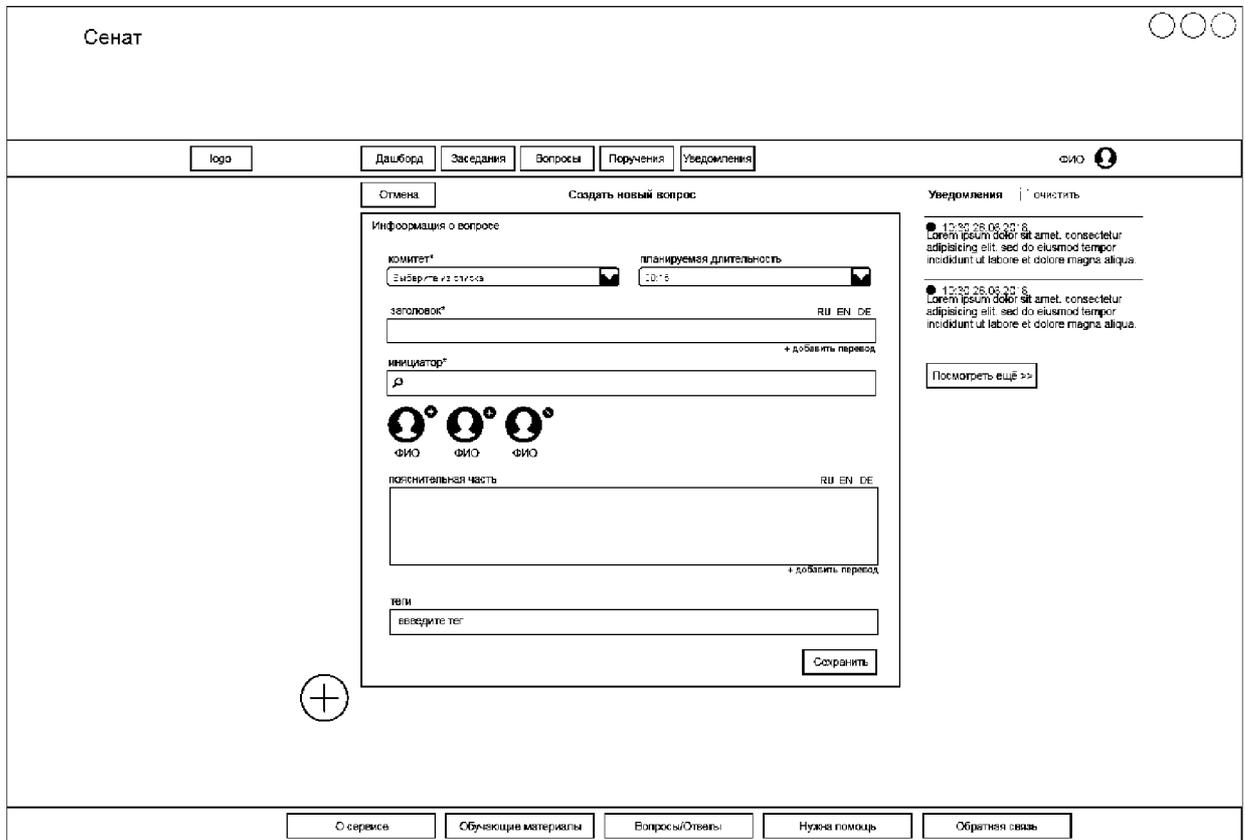
Фиг. 4



Фиг. 5



Фиг. 6



Фиг. 7

заголовок* RU EN DE

+ добавить перевод

инициатор*

⌘

 ⁺  ⁺  ⁺

ФИО ФИО ФИО

пояснительная часть RU EN DE

+ добавить перевод

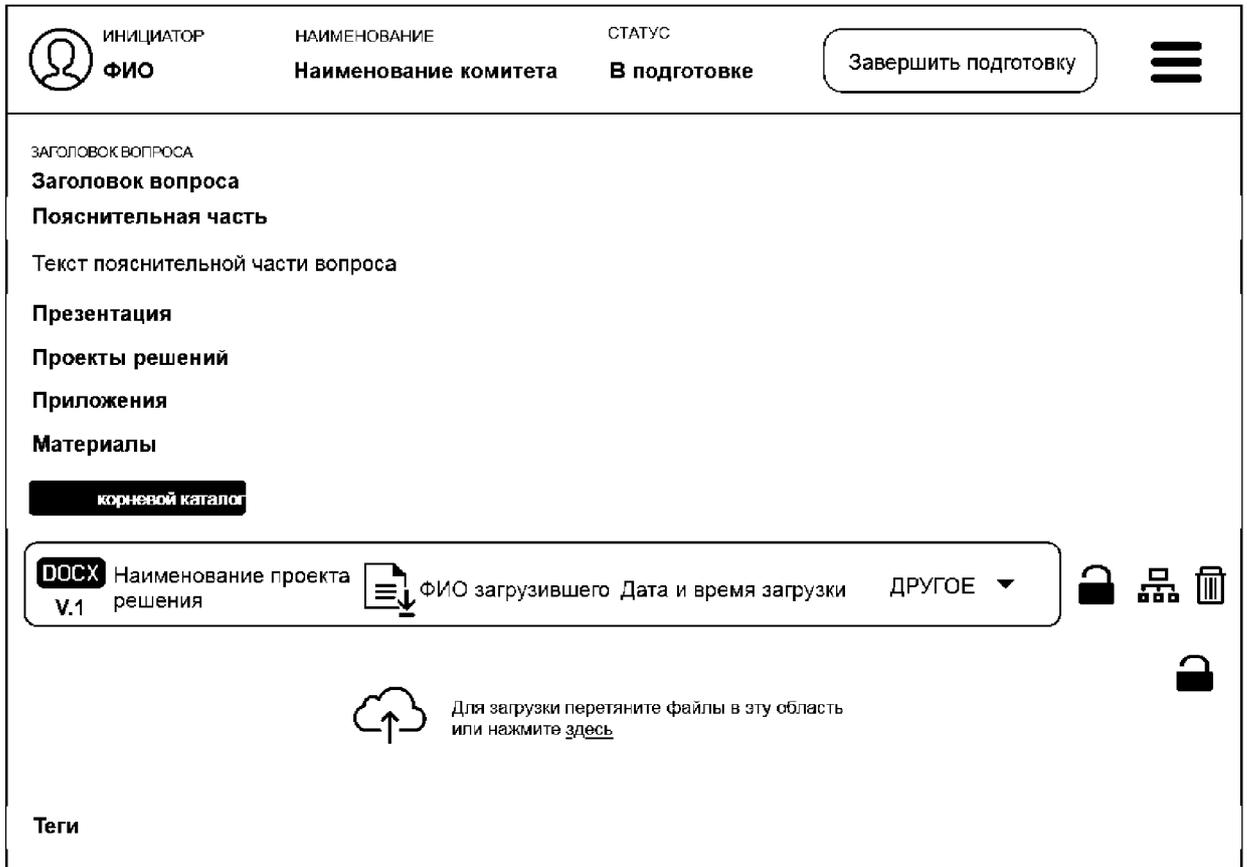
теги

введите тег

Фиг. 8

ИНИЦИАТОР ФИО	НАИМЕНОВАНИЕ Наименование комитета	СТАТУС В подготовке	Завершить подготовку	☰
заголовок вопроса				
Заголовок вопроса				
Пояснительная часть				
Текст пояснительной части вопроса				
Презентация				
Проекты решений				
Приложения				
Материалы				
корневой каталог				
 Для загрузки перетяните файлы в эту область или нажмите здесь				
Теги				

Фиг. 9



Фиг. 10

 ИНИЦИАТОР ФИО	НАИМЕНОВАНИЕ Наименование комитета	СТАТУС В подготовке	Завершить подготовку		
ЗАГОЛОВОК ВОПРОСА					
Заголовок вопроса					
Пояснительная часть					
Текст пояснительной части вопроса					
Презентация					
Проекты решений					
DOCX	Наименование проекта V.1 решения				
Приложения					
Материалы					
корневой каталог					
DOCX	Наименование проекта V.1 решения		ФИО загрузившего Дата и время загрузки	ДРУГОЕ ▼	  
 Для загрузки перетяните файлы в эту область или нажмите здесь					
Теги					

Фиг. 11

Информация о заседании

Заочное

КОМИТЕТ
Выберите из списка

НОМЕР
Укажите номер

ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДД/ММ/ГГГГ  ЧЧ:ММ 

ДЕДЛАЙН ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЯ
ДД/ММ/ГГГГ  ЧЧ:ММ 

DE EN **RU**

+ ДОБАВИТЬ ПЕРЕВОД

Отмена

Далее

Фиг. 12

Информация о заседании

Очное

КОМИТЕТ
Выберите из списка

СТАРТ ПРИЕМА ГОЛОСОВ
ДД/ММ/ГГГГ  ЧЧ:ММ 

ДЕДЛАЙН ПОДГОТОВКИ ВОПРОСА
ДД/ММ/ГГГГ  ЧЧ:ММ 

НОМЕР
Укажите номер

ОКОНЧАНИЕ ПРИЕМА ГОЛОСОВ
ДД/ММ/ГГГГ  ЧЧ:ММ 

Отмена **Далее**

Фиг. 13

Председатель и секретарь

ВЫБОР ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАСЕДАНИЯ



ФИО

ВЫБОР СЕКРЕТАРЯ ЗАСЕДАНИЯ



ФИО

Отмена

Назад

Далее

Фиг. 14

Состав участников

ПОСТОЯННЫЕ УЧАСТНИКИ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА (НЕ РЕДАКТИРУЕТСЯ)

ФИО ФИО ФИО ФИО ФИО

ПРИГЛАШЕННЫЕ НА ЗАСЕДАНИЕ



ФИО

ПРИГЛАСИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ



Фиг. 15

Повестка заседания

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ

ДОБАВИТЬ ВОПРОСЫ Только новые вопросы

🔍

Дата	Время	Наименование комитета	ФИО Инициатора	Подготовлен
		Наименование вопроса		

Фиг. 16

Заседание № Номер заседания					Открыто
ДАТА	ВРЕМЯ	КОМИТЕТ	ТИП	СТАТУС	
ДД Месяц ГГ	ЧЧ:ММ	Наименование КО	Очное	Открыто	
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ФИО	СЕКРЕТАРЬ ФИО	АДРЕС Адрес			
Вопросы повестки					
① Заголовок вопроса		Подготовлен			
Участники комитета					
				На рассмотрение	
				На голосование	
				Снять	
Приглашенные на заседание					
	Поиск				ОЧИСТИТЬ

Фиг. 17

Отметить участников ВСЕГО ПРИСУТСТВУЮЩИХ: **0 из 8**

Вопрос повестки
Заголовок вопроса

Участники комитета

						
ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
Председатель	Секретарь					

Приглашённые на заседания


ФИО

[Отменить](#) [Скопировать на все вопросы](#) [Сохранить](#)

Фиг. 18

Заседание № Номер заседания

Открыто

ДАТА	ВРЕМЯ	КОМИТЕТ	ТИП	СТАТУС	
ДД Месяц ГГ	ЧЧ:ММ	Наименование КО	Очное	Открыто	

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
 ФИО

СЕКРЕТАРЬ
 ФИО

АДРЕС
 Адрес

Вопросы повестки

1

Заголовок вопроса

Голосовать

✓0
X 0
⊘0

Участники комитета

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

Приглашенные на заседание

ОЧИСТИТЬ

X

ФИО

Фиг. 19



Фиг. 20

Заседание № Номер заседания

Открыто

ДАТА	ВРЕМЯ	КОМИТЕТ	ТИП	СТАТУС	
ДД Месяц ГГ	ЧЧ:ММ	Наименование КО	Очное	Открыто	

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ФИО

СЕКРЕТАРЬ
ФИО

АДРЕС
Адрес

Вопросы повестки

1

Заголовок вопроса

Принят

✓3 X1 01

Участники комитета

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

Приглашенные на заседание

Очистить

X

ФИО

Фиг. 21

Заседание № Номер заседания

Открыто

ДАТА	ВРЕМЯ	КОМИТЕТ	ТИП	СТАТУС	
ДД Месяц ГГ	ЧЧ:ММ	Наименование КО	Очное	Открыто	

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ФИО

СЕКРЕТАРЬ
ФИО

АДРЕС
Адрес

Вопросы повестки

1

Заголовок вопроса

Принят

✓3 ×1 ⊘1

Участники комитета

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

На утверждение

Приглашенные на заседание

Поиск

ОЧИСТИТЬ

⊗

ФИО

Фиг. 22

Заседание № Номер заседания					Открыто
ДАТА	ВРЕМЯ	КОМИТЕТ	ТИП	СТАТУС	
ДД Месяц ГГ	ЧЧ:ММ	Наименование КО	Очное	Открыто	
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ФИО	СЕКРЕТАРЬ ФИО	АДРЕС Адрес			
Вопросы повестки					
① Заголовок вопроса		✓3 × 1 01			
Участники комитета					
 ФИО	 ФИО	 ФИО	 ФИО		
Приглашенные на заседание					
Поиск	ОЧИСТИТЬ				
[⊗] ФИО					

Фиг. 23

Заседание № Номер заседания					Открыто
ДАТА	ВРЕМЯ	КОМИТЕТ	ТИП	СТАТУС	
ДД Месяц ГГ	ЧЧ:ММ	Наименование КО	Очное	Открыто	
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ФИО	СЕКРЕТАРЬ ФИО	АДРЕС Адрес			
Вопросы повестки					
① Заголовок вопроса			✓3	×1	⊘1
Участники комитета					
ФИО	ФИО	ФИО	ФИО		
Приглашенные на заседание					
	Поиск	Очистить			
ФИО					

Фиг. 24

Заседание № Номер заседания

Открыто

ДАТА	ВРЕМЯ	КОМИТЕТ	ТИП	СТАТУС
ДД Месяц ГГ	ЧЧ:ММ	Наименование КО	Очное	Открыто

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ФИО

СЕКРЕТАРЬ
ФИО

АДРЕС
Адрес

Вопросы повестки

1
Заголовок вопроса

X

1

0

1

Участники комитета

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

Приглашенные на заседание

Поиск
ОЧИСТИТЬ

X

ФИО

Протокол

PDF

Протокол_заседания_номер
_заседания

Фиг. 25

Заседание № Номер заседания
Закрыто

ДАТА	ВРЕМЯ	КОМИТЕТ	ТИП	СТАТУС	
ДД Месяц ГГ	ЧЧ:ММ	Наименование КО	Очное	Открытс	Отправить в СЭОДО


 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ФИО


 СЕКРЕТАРЬ
ФИО

АДРЕС
Адрес

Опубликовать новый протокол

Вопросы повестки

1
Заголовок вопроса







X 1



Участники комитета


ФИО


ФИО


ФИО


ФИО

Приглашенные на заседание

 Поиск

ОЧИСТИТЬ


ФИО

Протокол

PDF

Протокол_заседания_номер
_заседания





Фиг. 26

26

ЕВРАЗИЙСКОЕ ПАТЕНТНОЕ ВЕДОМСТВО

**ОТЧЕТ О ПАТЕНТНОМ
ПОИСКЕ**
(статья 15(3) ЕАПК и правило 42
Патентной инструкции к ЕАПК)

Номер евразийской заявки:
201891716

Дата подачи: 29 августа 2018 (29.08.2018) | Дата испрашиваемого приоритета: 28 августа 2018 (28.08.2018)

Название изобретения: Автоматизированная система управления работой коллегиальных органов предприятий

Заявитель: ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СБЕРБАНК РОССИИ" (ПАО СБЕРБАНК)

Некоторые пункты формулы не подлежат поиску (см. раздел I дополнительного листа)

Единство изобретения не соблюдено (см. раздел II дополнительного листа)

А. КЛАССИФИКАЦИЯ ПРЕДМЕТА ИЗОБРЕТЕНИЯ:

МПК: *G06Q 10/10* (2012.01) СПК: *G06Q 10/101* (2013-01)
G06F 16/93 (2019.01) *G06Q 10/103* (2013-01)
G06F 16/93 (2019-01)

Согласно Международной патентной классификации (МПК) или национальной классификации и МПК

Б. ОБЛАСТЬ ПОИСКА:

Минимум просмотренной документации (система классификации и индексы МПК)

G06Q 10/00, 10/06, 10/10, G06F 9/00, 16/00, 16/90, 16/93, 17/00, 17/20, 17/28, 21/00-21/62, G09B 5/00, H04L 12/00

Другая проверенная документация в той мере, в какой она включена в область поиска:

В. ДОКУМЕНТЫ, СЧИТАЮЩИЕСЯ РЕЛЕВАНТНЫМИ

Категория*	Ссылки на документы с указанием, где это возможно, релевантных частей	Относится к пункту №
Y	US 2018/0011848 A1 (OPEN TEXT SA ULC) 11.01.2018, параграфы [0003], [0011]-[0016], [0021], [0053]-[0062], [0073], [0110], [0194], [0264]-[0285], [0294], [0315], [0322]	1
Y	WO 2013/049907 A1 (CLEVRU CORPORATION et al.) 11.04.2013, с. 14, строки 5-16, с. 25, строки 8-10, с. 27, строки 14-16, с. 28, строки 1-17	1
Y	US 2005/0235011 A1 (MICROSOFT CORPORATION) 20.10.2005, параграфы [0006], [0037], [0038], [0041]-[0047], [0050]	1
A	US 8528099 B2 (ORACLE INTERNATIONAL CORPORATION) 03.09.2013	1
A	US 9514327 B2 (INTRALINKS, INC.) 06.12.2016	1

последующие документы указаны в продолжении графы В

данные о патентах-аналогах указаны в приложении

* Особые категории ссылочных документов:

"А" документ, определяющий общий уровень техники

"Е" более ранний документ, но опубликованный на дату подачи евразийской заявки или после нее

"О" документ, относящийся к устному раскрытию, экспонированию и т.д.

"Р" документ, опубликованный до даты подачи евразийской заявки, но после даты испрашиваемого приоритета

"D" документ, приведенный в евразийской заявке

"Т" более поздний документ, опубликованный после даты

приоритета и приведенный для понимания изобретения

"Х" документ, имеющий наиболее близкое отношение к предмету поиска, порочащий новизну или изобретательский уровень, взятый в отдельности

"У" документ, имеющий наиболее близкое отношение к предмету поиска, порочащий изобретательский уровень в сочетании с другими документами той же категории

"&" документ, являющийся патентом-аналогом

"L" документ, приведенный в других целях

Дата действительного завершения патентного поиска: 13 февраля 2019 (13.02.2019)

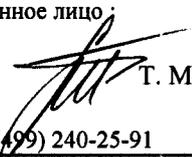
Наименование и адрес Международного поискового органа:

Уполномоченное лицо:

**Федеральный институт
промышленной собственности**

РФ, 125993, Москва, Г-59, ГСП-3, Бережковская наб.,

д. 30-1. Факс: (499) 243-3337, телетайп: 114818 ПОДАЧА

 Т. М. Иванова

Телефон № (499) 240-25-91